

APOSTILLADO

DE CERTIFICADO Y TÍTULO PROFESIONAL

Todo lo que necesitas saber



Se apostillan cuando se requiere que surtan efectos jurídicos en el extranjero, siempre que el país esté adherido a la Convención de la Haya.



TRÁMITE PRESENCIAL (REALIZADO POR EL ALUMNO)

¿CÓMO LO REALIZO?

1



Autenticación de documentos:

Acude a la Dirección General de Acreditación, Incorporación y Revalidación (DGAIR) ubicada en Avenida Universidad No. 1220, Colonia Xoco, Ciudad de México. El acceso es por la calle Real Mayorazgo, por la Cineteca Nacional.

Horario de atención: lunes a viernes, de 10:00 a 14:00 horas.



Si terminaste tus estudios antes de 2018:

Presenta el Título o Certificado original con fotografía y holograma.



Si terminaste tus estudios a partir de 2018:

Antes de acudir a la DGAIR solicita a la Coordinación de Servicios al Estudiante de tu campus, la Constancia de Autenticación y/o el Certificado Electrónico, así como los archivos XML correspondientes. Imprime en papel opalina tamaño carta el archivo PDF de la Constancia de Autenticación y/o del Certificado Electrónico. En el reverso de cada documento, imprime el archivo XML correspondiente. Asegúrate de ajustar el archivo XML al tamaño de la hoja, utilizando tipografía tamaño 5, de manera que la información sea completamente legible. Asimismo, deja un espacio suficiente en blanco para la colocación de los sellos de autenticación y de la apostilla.

2



Preséntate en las oficinas de la Secretaría de Gobernación (SEGOB), ubicadas en Río Amazonas No. 62, Colonia Cuauhtémoc, Ciudad de México.

Horario de atención: lunes a viernes, de 9:00 a 13:00 horas.

3



Entrega los documentos mencionados en los requisitos.

4



Considera los siguientes tiempos de atención:

- De 1 a 5 documentos: tiempo estimado de espera de 85 minutos.
- De 6 a 10 documentos: los documentos se entregarán al siguiente día hábil.

5



Recibe los documentos apostillados.

¡Listo! Tus documentos tendrán validez en el extranjero.

REQUISITOS



- 1 Comprobante de pago del trámite
Original: Si (Documento para entrega)



- 2 Identificación oficial
Puede ser: INE, Cédula Profesional, Cartilla del Servicio Militar Nacional o Pasaporte vigente.
Original: Si Copias: 1 (para cotejo del (de la) servidor(a) público(a))



- 3 CURP
Copias: 1 (Documento para entrega)



- 4 Documento original a apostillar, previamente autenticado por la DGAIR-SEP
Original: Si (Documento para entrega)



**COSTO DEL TRÁMITE
(JUNIO 2026)**
\$2,126.14 MXN

Para fechas posteriores consulta:
<http://dicoppu.segob.gob.mx/>



¿CÓMO REALIZO EL PAGO?

El pago debe realizarse previamente.

En Banco: consulta la clave de referencia

y la clave de dependencia vigente en

<http://dicoppu.segob.gob.mx/>

En Línea: se generará una línea de captura



TRÁMITE POR EBC (REALIZADO POR LA EBC)

• REQUISITOS



1

Realizar el pago correspondiente en la EBC.



2

Presentar los documentos según corresponda:



Egresados antes de 2018

Entregar en la Coordinación de Servicios al Estudiante del campus el Título y/o Certificado original con fotografía y holograma, ambos documentos deben estar íntegros y en perfecto estado.



Egresados a partir de 2018

Comenta al Coordinador de Servicios al Estudiante del campus qué documento deseas apostillar: título, certificado o ambos.

¿CÓMO LO REALIZO A TRAVÉS DE LA EBC?



1

Realiza el pago correspondiente

Solicita a la Coordinación de Ingresos la habilitación de la liga de pago en la Intranet, en la sección Mis Finanzas.



2

Entrega tus documentos (si aplica)

Si tus estudios fueron realizados antes de 2018, entrega a la Coordinación de Servicios al Estudiante de tu campus los documentos originales que requieran apostilla.



3

Espera la notificación

La Coordinación de Servicios al Estudiante te informará cuando los documentos apostillados estén disponibles para su recolección en tu campus.

Tiempo estimado de entrega: 30 días naturales, contados a partir de la recepción de la documentación.

COSTO DEL TRÁMITE (JULIO - DICIEMBRE 2026)

Apostillado de un Certificado de Estudios Profesionales	\$2,799.00
Apostillado del Título/Grado/Diploma	\$2,928.00
Apostillado de un Certificado de Estudios Profesionales y Título/Grado/Diploma	\$5,726.00



NO SE
APOSTILLAN



Actas de
Nacimiento



CURP



Actas de
Titulación



Cédulas
profesionales

