



Diplomado en
**DERECHO LABORAL Y CAPITAL
HUMANO**

Dominarás las características, figuras e instituciones jurídicas en materia laboral, desde el ámbito individual, colectivo y de seguridad social, así como su aplicación en el capital humano dentro del sector privado

Modalidad de Estudio



La modalidad aula en casa (MAC) te permite estudiar y prepararte con múltiples ventajas, comodidad y desde cualquier lugar.

Flexibilidad

Toma tus clases con comodidad y desde donde estés.

Interacción

Comparte tu aprendizaje de manera virtual con tus profesores y colegas. Vivirás una experiencia educativa dinámica y profesional mediante nuestras clases en vivo.

Metodología

Tu experiencia como base del aprendizaje. Con un enfoque andragógico, el aprendizaje se distribuye en un 80% práctico y 20% conceptual para la adecuada implementación del conocimiento adquirido.

Tecnología

Una plataforma de estudio que te ofrece herramientas para facilitar el proceso de aprendizaje y la interacción



Plan de Estudios



Llega al siguiente nivel con estas habilidades profesionales



DURACIÓN
80 HORAS | 5 MESES



SESIONES
SÁBADOS 8:30 A 12:30 HORAS

Derecho Individual del Trabajo

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Relaciones individuales de trabajo
 - 1.1.- Duración de las relaciones de trabajo
 - 1.2.- Suspensión de los efectos de las relaciones de trabajo
 - 1.3.- Rescisión de las relaciones de trabajo
 - 1.4.- Terminación de las relaciones de trabajo
 - 1.5.- Nuevas relaciones de trabajo, sus particularidades y elementos de acreditación
 - 1.6.- Tercerización de la contratación
 - 1.7.- Criterios de sede internacional e interna
- 2.- Condiciones de trabajo
 - 2.1.- Jornada de trabajo y jornada extraordinario
 - 2.2.- Días de Descanso
 - 2.3.- Vacaciones
 - 2.4.- Salario y formas de acreditación
 - 2.5.- Participación de los trabajadores en las utilidades
- 3.- Derechos y obligaciones de patrones y trabajadores
 - 3.1.- Obligaciones de los patrones
 - 3.2.- Obligaciones de los trabajadores
 - 3.3.- Capacitación y adiestramiento
 - 3.4.- Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso
 - 3.5.- Invenções de los trabajadores
 - 3.6.- El aviso de rescisión
- 4.- Práctica para la elaboración de un contrato individual de trabajo
- 5.- Práctica para el cálculo de Finiquito e Indemnización
- 6.- Práctica para la elaboración y gestión del aviso de rescisión

Nuevo sistema de Justicia Laboral

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Acceso a la justicia en vías no formalizadas
- 2.- Etapa prejudicial conciliatoria. Trascendencia de la conciliación en sede administrativa
- 3.- Conciliación intra-judicial
- 4.- Procedimiento judicial laboral. Ordinario y especial
- 5.- Fase escrita
- 6.- Fase oral
 - 6.1.- Audiencia preliminar, términos y simulacro
 - 6.2.- Audiencia de juicio, términos y simulacro
 - 6.3.- Cargas procesales y derecho humano a probar
 - 6.4.- Correcto pronunciamiento de alegatos

- 7.- Juzgamiento con perspectiva
- 8.- Criterios jurisprudenciales relevantes
- 9.- Ejecución de sentencias
- 10.- Procedimiento paraprocesal



Derecho Colectivo y Procesal del Trabajo

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Coaliciones
- 2.- Sindicatos
- 3.- Contratos
 - 3.1.- Contrato Ley
 - 3.2.- Contrato Colectivo de Trabajo
- 4.- Reglamento Interior de trabajo
- 5.- Relaciones colectivas de trabajo
 - 5.1.- Modificación colectiva de las condiciones de trabajo
 - 5.2.- Suspensión colectiva de las relaciones de trabajo
 - 5.3.- Terminación colectiva de las relaciones de trabajo
- 6.- Huelga
 - 6.1.- Requisitos
 - 6.1.1 Fondo
 - 6.1.2 Forma
 - 6.1.3 Mayoría
 - 6.2.- Etapas del procedimiento
- 7.- Práctica de procedimiento para-procesal o voluntario
- 8.- Práctica de procedimiento de conciliación pre-judicial
- 9.- Procedimiento ordinario
- 10.- Procedimiento especial colectivo
- 11.- Procedimiento ante el tribunal federal de conciliación y arbitraje

Seguridad Social y Normas Oficiales Mexicanas

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS)
 - 1.1.- Naturaleza jurídica del IMSS, estructura, órganos y principales funciones
 - 1.2.- Generalidades del régimen obligatorio y voluntario. Así como diferencias entre la Ley 73 y 97
 - 1.3.- Tipo de seguros del régimen obligatorio
 - 1.3.1 Seguro de Riesgos de Trabajo
 - 1.3.2 Seguro de Invalidez
 - 1.3.3 Seguro de Vejez y Cesantía en Edad Avanzada
 - 1.4.- Las AFORES, la Cuenta Individual y el Retiro Programado
- 2.- Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado (ISSSTE).
 - 2.1.- Naturaleza jurídica del ISSSTE, estructura, órganos y principales funciones.
 - 2.2.- Generalidades del régimen obligatorio y voluntario
 - 2.3.- Tipo de seguros del régimen obligatorio
 - 2.3.1 Seguro de Riesgos de Trabajo
 - 2.3.2 Seguro de Invalidez
 - 2.3.3 Seguro de Vejez y retiro por edad y tiempo de servicios
 - 2.4.- El PENSIONISSSTE. Conceptualización. Funcionamiento y generalidades

- 3.- Sistema de Ahorro para el Retiro
- 4.- Principales Normas Oficiales Mexicanas (NOM) en materia de seguridad, salud y organizacional en el trabajo
 - 4.1.- NOM-001-STPS-2008, Edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo y condiciones de seguridad
 - 4.2.- NOM-019-STPS-2004, Constitución, organización y funcionamiento de las comisiones de seguridad e higiene
 - 4.3.- NOM -034-STPS-2016, Condiciones de seguridad para el acceso de actividades de trabajadores con discapacidad
 - 4.4.- NOM-035-STPS-2018, Factores de riesgo psicosocial en el trabajo. Identificación, análisis y prevención

Recursos Humanos

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Obtener al personal idóneo
 - 1.1.- Contratación por parte del Líder
 - 1.2.- Perfiles de Puesto
 - 1.3.- El proceso de Reclutamiento, Selección y Contratación y sus beneficios
 - 1.4.- La Entrevista
 - 1.5.- Los exámenes y análisis socioeconómicos, de salud y de referencias
 - 1.6.- Retener a las personas clave
 - 1.7.- Integrar a todo el personal hacia la Misión de la Organización
 - 1.8.- Desarrollar el Potencial Humano
- 2.- El Desarrollo Organizacional: Clima de Motivación, Trabajo en Equipo, Cultura de Efectividad y Calidad
- 3.- El proceso de inducción y un eficaz manual de bienvenida
 - 3.1.- El Manual de Organización
 - 3.2.- Organigrama
 - 3.3.- Descripciones y Especificaciones
- 4.- Nómina
 - 4.1.- Aplicación de tarifas para retención de ISR por sueldos
 - 4.2.- Determinación de factor de integración para IMSS
 - 4.3.- Ejemplos de integración de salarios fijo, variable y mixto
 - 4.5.- Previsión social gravada y exenta
 - 4.6.- Pago del impuesto sobre nómina local
 - 4.7.- La repercusión para la empresa cuando un trabajador no es registrado ante el IMSS (capitales constitutivos)

Esquema académico concurrente (Metodología Carrusel)

El diplomado puede iniciar en cualquier módulo, no existen temáticas con seriación ni interdependencia.

- No es necesaria una secuencia didáctica
- Cada módulo aborda tópicos, habilidades y destrezas específicas
- Los módulos contribuyen de manera autónoma al objetivo general del diplomado

Criterios de evaluación

- 1.- Cuatro actividades de aprendizaje por modulo cursado con un valor de 20% c/u (80%)
- 2.- Evaluación Continua: desempeño en clase, participación activa, desarrollo de casos, etc. (20%)

Escuela Bancaria y Comercial



Tenemos más de 90 años cambiando vidas.

Somos la institución de educación superior de régimen privado más antigua del país.

Somos mexicanos, somos libres, somos laicos, somos incluyentes.

Nos especializamos en negocios.



Decreto Presidencial

Desde 1939 son reconocidos oficialmente, por decreto presidencial, los estudios realizados en la EBC, institución con libertad absoluta para diseñar sus propios planes de estudio en todas y cada una de sus áreas académicas.



Empresa Socialmente Responsable

Desde el año 2009 hemos obtenido de manera ininterrumpida el distintivo ESR, cumpliendo con los estándares de bienestar social y compromiso con nuestro planeta.



FIMPES

Por cumplir con los estándares de calidad que garantizan la formación de profesionales, la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES) acredita a la EBC como Institución Lisa y Llana.



ACBSP

La Acreditadora Internacional ACBSP reconoce la excelencia educativa de nuestros programas de estudio y nos otorga el logro más alto la "Full Accreditation"



Great Place to Work

La Escuela Bancaria y Comercial ha sido reconocida como una de las mejores 100 empresas para trabajar en México, con liderazgo en el sector educativo y de formación.

En 1929 la EBC fue la respuesta creativa que dio el Banco de México a la necesidad de capacitar al naciente Sistema Financiero Mexicano. Desde entonces y durante más de nueve décadas, hemos estado inmersos en la historia económica, financiera, social y educativa de nuestro país.

