



Diplomado en
**CONTABILIDAD PARA NO
CONTADORES**

Analizarás las causas por las que la empresa genera o utiliza recursos a partir de la dinámica contable y la información financiera del negocio

Modalidad de Estudio



La modalidad aula en casa (MAC) te permite estudiar y prepararte con múltiples ventajas, comodidad y desde cualquier lugar.

Flexibilidad

Toma tus clases con comodidad y desde donde estés.

Interacción

Comparte tu aprendizaje de manera virtual con tus profesores y colegas. Vivirás una experiencia educativa dinámica y profesional mediante nuestras clases en vivo.

Metodología

Tu experiencia como base del aprendizaje. Con un enfoque andragógico, el aprendizaje se distribuye en un 80% práctico y 20% conceptual para la adecuada implementación del conocimiento adquirido.

Tecnología

Una plataforma de estudio que te ofrece herramientas para facilitar el proceso de aprendizaje y la interacción



Plan de Estudios



Llega al siguiente nivel con estas habilidades profesionales



DURACIÓN
80 HORAS | 5 MESES



SESIONES
SÁBADOS 8:30 A 12:30 HORAS

Mecánica Contable

MODULO | 16 HORAS

1.- Catálogo de Cuentas: La Guía Contable

1.1.- Cuentas Clave para Entender el Negocio y sus Finanzas

- 1.1.1 Explicación de las cuentas más comunes: activos, pasivos, capital, ingresos y gastos, con ejemplos prácticos y sencillos
- 1.1.2 Cómo el catálogo de cuentas organiza la información financiera
- 1.1.3 La importancia de un catálogo de cuentas personalizado para cada tipo de negocio o finanzas personales.

1.2.- Catálogo de Cuentas Digital

- 1.2.1 Introducción a herramientas digitales y software de contabilidad que simplifican la gestión del catálogo de cuentas
- 1.2.2 Cómo crear y mantener un catálogo de cuentas en la nube
- 1.2.3 Ventajas de la automatización en el manejo del catálogo de cuentas

1.3.- Clasificación de Cuentas para Decisiones Inteligentes

- 1.3.1 Cómo clasificar las cuentas para obtener información relevante para la toma de decisiones
- 1.3.2 Agrupación de cuentas para análisis financiero básico
- 1.3.3 Como la clasificación de las cuentas ayuda a la creación de reportes

2.- Movimientos y Naturaleza de las Cuentas: El Flujo del Dinero

2.1.- Entendiendo el Debe y el Haber de Forma Sencilla

- 2.1.1 Explicación clara y concisa de los conceptos de debe y haber, sin tecnicismos innecesarios
- 2.1.2 Reglas básicas de la partida doble y su aplicación práctica
- 2.1.3 Ejemplos visuales y ejercicios prácticos para comprender los movimientos de las cuentas

2.2.- La Naturaleza de las Cuentas en la Vida Cotidiana

- 2.2.1 Cómo se reflejan los movimientos de las cuentas en situaciones reales, como compras, ventas y pagos
- 2.2.2 Ejemplos de cómo los movimientos de las cuentas afectan el balance general y el estado de resultados
- 2.2.3 Como los movimientos de las cuentas afectan las finanzas personales

2.3.- Herramientas Digitales para el Registro de Movimientos

- 2.3.1 Uso de aplicaciones y software para registrar automáticamente los movimientos de las cuentas
- 2.3.2 Cómo generar reportes y análisis de los movimientos de las cuentas
- 2.3.3 Ventajas de la automatización en el registro y control de movimientos

3.- Registros Contables: La Historia Financiera de la empresa

3.1.- El Diario Contable: El Primer Paso para Organizar las Finanzas

- 3.1.1 Explicación del diario contable y su importancia como registro cronológico de las transacciones
- 3.1.2 Cómo registrar transacciones básicas en el diario contable
- 3.1.3 Ejemplos prácticos de asientos de diario para diferentes tipos de negocios o finanzas personales

3.2.- El Libro Mayor: Un Resumen de las Cuentas

- 3.2.1 Explicación del libro mayor y su función como resumen de los movimientos de cada cuenta
- 3.2.2 Cómo trasladar los asientos del diario al libro mayor
- 3.2.3 Cómo utilizar el libro mayor para analizar el saldo de las cuentas

- 4.- Pólizas de ingresos, egresos y diario
- 4.1.- Pólizas: El Respaldo de las Transacciones
 - 4.1.1 Explicación de los diferentes tipos de pólizas y su importancia como comprobantes de las transacciones
 - 4.1.2 Cómo elaborar pólizas de ingresos, egresos y diario de forma correcta
 - 4.1.3 Requisitos legales y fiscales de las pólizas
- 4.2.- Pólizas Digitales: Eficiencia y Seguridad
 - 4.2.1 Uso de software y aplicaciones para generar y almacenar pólizas digitales
 - 4.2.2 Ventajas de las pólizas digitales: ahorro de tiempo, espacio y papel
 - 4.2.3 Seguridad y respaldo de las pólizas digitales
- 4.3.- Conciliación de Pólizas con Estados de Cuenta
 - 4.3.1 Cómo conciliar las pólizas con los estados de cuenta bancarios
 - 4.3.2 Identificación y corrección de errores en las pólizas
 - 4.3.3 Importancia de la conciliación para el control interno

Situación Financiera y Resultados

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Integración del Estado de Situación Financiera: La Foto del Negocio.
- 1.1.- Activos, Pasivos y Capital: ¿Qué tienes, qué debes y qué te queda?
 - 1.1.1 Explicación sencilla de cada componente con ejemplos claros y cotidianos
 - 1.1.2 Cómo estos elementos se relacionan para mostrar la salud financiera de una empresa
 - 1.1.3 La importancia de entender la diferencia entre activos líquidos y no líquidos, así como pasivos a corto y largo plazo
- 1.2.- El Balance General Simplificado: Una Vista Rápida de la Situación Financiera
 - 1.2.1 Cómo leer e interpretar un balance general básico.
 - 1.2.2 Identificación de los puntos clave para evaluar la estabilidad financiera.
 - 1.2.3 Cómo utilizar el balance general para tomar decisiones financieras informadas.
- 1.3.- Herramientas Digitales para Crear y Analizar un Balance
 - 1.3.1 Uso de aplicaciones y hojas de cálculo para generar balances generales automatizados.
 - 1.3.2 Cómo visualizar la información del balance general con gráficos y tablas
 - 1.3.3 Ventajas de la automatización en la elaboración y análisis del balance
- 2.- Cuentas de Orden y Reglas de Presentación del Balance: Detrás de la Imagen
- 2.1.- Cuentas de Orden: Información Importante que no Afecta Directamente
 - 2.1.1 Explicación de las cuentas de orden y su función informativa
 - 2.1.2 Ejemplos de situaciones que requieren el uso de cuentas de orden, como avales o bienes en consignación
 - 2.1.3 La importancia de las notas a los estados financieros
- 2.2.- Reglas Básicas para Presentar un Balance Claro y Útil
 - 2.2.1 Cómo organizar los activos y pasivos en el balance general
 - 2.2.2 La importancia de la claridad y la consistencia en la presentación
 - 2.2.3 Cómo evitar errores comunes en la presentación del balance
- 2.3.- La Importancia de las Notas a los Estados Financieros
 - 2.3.1 Explicación de la importancia de las notas a los estados financieros
 - 2.3.2 Ejemplos de notas comunes
 - 2.3.3 Como las notas ayudan a entender de mejor forma los estados financieros
- 3.- Cuentas de Resultados e Integración del Estado de Resultados
- 3.1.- Ingresos, Costos y Gastos: La Clave para Entender las Ganancias o Pérdidas
 - 3.1.1 Explicación sencilla de cada concepto y su relación con la utilidad
 - 3.1.2 Cómo identificar los ingresos, costos y gastos más importantes del negocio
 - 3.1.3 La diferencia entre costos fijos y variables

- 3.2.- El Estado de Resultados Simplificado: Un Resumen de las Ganancias y Pérdidas
 - Cómo leer e interpretar un estado de resultados básico
 - Identificación de los puntos clave para evaluar la rentabilidad
 - Cómo utilizar el estado de resultados para tomar decisiones sobre precios y gastos
- 3.3.- Herramientas Digitales para Crear y Analizar un Estado de Resultados
 - Uso de aplicaciones y hojas de cálculo para generar estados de resultados automatizados
 - Cómo visualizar la información del estado de resultados con gráficos y tablas
 - Como las herramientas digitales, nos ayudan a crear escenarios de rentabilidad
- 4.- Reglas de Presentación del Estado de Resultados: Mostrando los Resultados con Claridad
- 4.1.- Cómo Organizar los Ingresos, Costos y Gastos en el Estado de Resultados
 - La importancia de la claridad y la consistencia en la presentación
 - Cómo evitar errores comunes en la presentación del estado de resultados
 - La importancia de la correcta clasificación de los gastos
- 4.2.- La Importancia de la Utilidad Neta y su Significado
 - Que representa la utilidad neta
 - Como la utilidad neta es un indicador clave del rendimiento financiero
 - Como la utilidad neta se relaciona con el balance general
- 4.3.- Análisis Comparativo de Estados de Resultados
 - Cómo comparar estados de resultados de diferentes periodos
 - Cómo identificar tendencias y patrones en el rendimiento financiero
 - Cómo utilizar el análisis comparativo para tomar decisiones

Decisiones Financieras y Contabilidad

MODULO | 16 HORAS

- 1.- Información Financiera para la Toma de Decisiones: La Guía del Negocio
- 1.1 Estados Financieros como Herramientas de Decisión
 - 1.1.1 Cómo interpretar el balance general y el estado de resultados para identificar fortalezas y debilidades
 - 1.1.2 Utilización de la información financiera para establecer metas y objetivos realistas
 - 1.1.3 Ejemplos prácticos de cómo la información financiera puede ayudar a tomar decisiones en diferentes áreas del negocio
- 1.2 Indicadores Clave de Desempeño (KPIs) Financieros Básicos
 - 1.2.1 Explicación de los KPIs más importantes para evaluar la salud financiera de una empresa
 - 1.2.2 Cómo calcular e interpretar los KPIs de liquidez, rentabilidad y endeudamiento
 - 1.2.3 Cómo utilizar los KPIs para monitorear el progreso y tomar decisiones correctivas
- 1.3 La Información Financiera en la Era Digital: Análisis de Datos y Visualización
 - 1.3.1 Uso de herramientas digitales para analizar y visualizar la información financiera
 - 1.3.2 Cómo generar reportes y dashboards personalizados para la toma de decisiones
 - 1.3.3 Ventajas de la automatización en el análisis de la información financiera
- 2.- Decisiones a Partir de la Liquidez: ¿Tienes suficiente Efectivo?
- 2.1 El Flujo de Efectivo: La Sangre Vital del Negocio
 - 2.1.1 Explicación del flujo de efectivo y su importancia para la supervivencia de una empresa
 - 2.1.2 Cómo elaborar un presupuesto de flujo de efectivo básico
 - 2.1.3 Cómo identificar y gestionar los riesgos de liquidez
- 2.2 Cómo Mejorar la Liquidez de un Negocio
 - 2.2.1 Estrategias para acelerar la cobranza y optimizar los pagos
 - 2.2.2 Cómo gestionar el inventario y los gastos para liberar efectivo
 - 2.2.3 Cómo crear un fondo de emergencias
- 2.3 Herramientas Digitales para la Gestión del Flujo de Efectivo
 - 2.3.1 Uso de aplicaciones y software para monitorear y proyectar el flujo de efectivo
 - 2.3.2 Cómo automatizar la conciliación bancaria y la gestión de pagos
 - 2.3.3 Como las alertas digitales ayudan a la gestión del flujo de efectivo

3.- Decisiones a Partir del Endeudamiento y el Apalancamiento: ¿Cuánto Debes y Cómo lo Usas?

3.1.- Entendiendo el Endeudamiento: ¿Es Bueno o Malo?

- 3.1.1 Explicación de los diferentes tipos de deuda y sus implicaciones
- 3.1.2 Cómo evaluar el nivel de endeudamiento y su impacto en la salud financiera
- 3.1.3 La diferencia entre deuda buena y deuda mala

3.2.- El Apalancamiento Financiero: Cómo Usar la Deuda para Crecer

- 3.2.1 Explicación del concepto de apalancamiento financiero y sus riesgos
- 3.2.2 Cómo calcular el apalancamiento financiero y su impacto en la rentabilidad
- 3.2.3 Cuándo y cómo utilizar el apalancamiento financiero de forma responsable

3.3.- Decisiones de Financiamiento: ¿Deuda o Capital Propio?

- 3.3.1 Cómo evaluar las diferentes opciones de financiamiento disponibles
- 3.3.2 Factores a considerar al tomar decisiones de financiamiento
- 3.3.3 Como las nuevas tecnologías "Fintech" ayudan a la toma de decisiones de financiamiento

4.- Decisiones de Rentabilidad: ¿Estás ganando dinero?

4.1 Cómo Calcular y Analizar la Rentabilidad de un Negocio o Inversión

- 4.1.1 Explicación de los diferentes indicadores de rentabilidad, como el margen de utilidad bruta y neta
- 4.1.2 Cómo identificar los productos o servicios más rentables
- 4.1.3 Cómo utilizar el análisis de rentabilidad para tomar decisiones sobre precios y costos

4.2 Cómo Mejorar la Rentabilidad de un Negocio

- 4.2.1 Estrategias para aumentar los ingresos y reducir los costos
- 4.2.2 Cómo optimizar la estructura de costos y la eficiencia operativa
- 4.2.3 Como la digitalización de los procesos ayuda a la rentabilidad

4.3 Decisiones de Inversión: ¿Dónde Poner tu Dinero?

- 4.3.1 Cómo evaluar la rentabilidad de diferentes opciones de inversión
- 4.3.2 Cómo calcular el retorno de la inversión (ROI)
- 4.3.3 Cómo usar herramientas digitales para el análisis de inversiones



Capital Contable, Efectivo e Inventarios

MODULO | 16 HORAS

1.- Capital contable: Origen del capital en los negocios y movimientos

1.1.- Origen del Capital: ¿De Dónde Viene el Dinero?

- 1.1.1 Explicación de las fuentes de capital: aportaciones de socios, utilidades retenidas, etc
- 1.1.2 Cómo el capital contable refleja la inversión de los propietarios en el negocio
- 1.1.3 Diferencia entre capital social y utilidades acumuladas

1.2.- Movimientos del Capital: ¿Cómo Cambia el Capital con el Tiempo?

- 1.2.1 Explicación de los movimientos que afectan el capital: dividendos, aumentos de capital, etc.
- 1.2.2 Cómo registrar los movimientos del capital en los registros contables
- 1.2.3 Como los movimientos del capital afectan la toma de decisiones

1.3.- Capital Contable en la Era Digital: Crowdfunding y Otras Fuentes de Financiamiento

- 1.3.1 Introducción a nuevas formas de financiamiento como el crowdfunding y su impacto en el capital contable
- 1.3.2 Cómo registrar las transacciones relacionadas con el crowdfunding
- 1.3.3 Como las plataformas digitales, ayudan a la gestión del capital

2.- Administración del Efectivo y Conciliación Bancaria en una Empresa

2.1.- Gestión del Efectivo: ¿Cómo Controlar el dinero que entra y sale?

- 2.1.1 Importancia de la gestión del efectivo para la supervivencia de la empresa
- 2.1.2 Cómo elaborar un presupuesto de efectivo y monitorear el flujo de efectivo
- 2.1.3 Estrategias para optimizar el ciclo de efectivo

2.2.- Conciliación Bancaria: ¿Qué Hay en el Banco y Qué Dicen sus Registros?

- 2.2.1 Explicación del proceso de conciliación bancaria y su importancia para el control interno
- 2.2.2 Cómo identificar y corregir errores en los registros bancarios
- 2.2.3 Como las alertas bancarias, ayudan a la conciliación

2.3.- Herramientas Digitales para la Conciliación Bancaria

- 2.3.1 Uso de software y aplicaciones para automatizar la conciliación bancaria
- 2.3.2 Ventajas de la conciliación bancaria digital: ahorro de tiempo y reducción de errores
- 2.3.3 Como las plataformas bancarias, ayudan a la administración del efectivo



3.- Usos del Estado de Cambios en la Situación Financieras y de Variaciones en el Capital Contable

3.1.- Estado de Cambios en la Situación Financiera: ¿Cómo Cambió el Dinero en la Empresa?

- 3.1.1 Explicación del estado de cambios en la situación financiera y su utilidad para analizar el flujo de efectivo
- 3.1.2 Cómo identificar las fuentes y usos del efectivo en la empresa
- 3.1.3 Como este estado, ayuda a la toma de decisiones de inversión

3.2.- Estado de Variaciones en el Capital Contable: ¿Cómo Cambió el Capital de tu Empresa?

- 3.2.1 Explicación del estado de variaciones en el capital contable y su utilidad para analizar los movimientos del capital
- 3.2.2 Cómo identificar los factores que afectaron el capital contable en el periodo
- 3.2.3 Como este estado, ayuda a los socios a entender los movimientos del capital

3.3.- Análisis Integrado de Ambos Estados

- 3.3.1 Cómo se relacionan ambos estados financieros
- 3.3.2 Como la información de ambos estados, en conjunto, ayuda a la toma de decisiones
- 3.3.3 Como el análisis de ambos estados, ayuda a la planeación financiera

4.- Registro y Valuación de Inventarios

4.1.- Registro de Inventarios: ¿Qué Tienes en Almacén y Cuánto Vale?

- 4.1.1 Explicación de los diferentes métodos de registro de inventarios: PEPS, UEPS, promedio ponderado
- 4.1.2 Cómo registrar las entradas y salidas de inventario en los registros contables
- 4.1.3 Como la tecnología ayuda al registro de los inventarios

4.2.- Valuación de Inventarios: ¿Cuánto Vale el Inventario al final del periodo?

- 4.2.1 Explicación de los diferentes métodos de valuación de inventarios y su impacto en la utilidad
- 4.2.2 Cómo elegir el método de valuación de inventarios más adecuado para un negocio
- 4.2.3 Como la valuación de los inventarios, afecta los estados financieros

4.3.- Control de Inventarios en la Era Digital: Software y Aplicaciones

- 4.3.1 Uso de software y aplicaciones para automatizar el control de inventarios
- 4.3.2 Ventajas del control de inventarios digital: reducción de costos y optimización del stock
- 4.3.3 Como los códigos de barra y los códigos QR, ayudan al control de los inventarios

Impuestos y Contabilidad

MODULO | 16 HORAS

1 Lenguaje Tributario y Aspectos Legales de los Impuestos

1.1.- Conceptos Básicos Tributarios para No Expertos

- 1.1.1 Explicación sencilla de términos clave: contribuyente, base gravable, tasa impositiva, deducciones
- 1.1.2 Diferencia entre impuestos directos e indirectos
- 1.1.3 La importancia de entender las obligaciones fiscales básicas

1.2.- Marco Legal Tributario: ¿Dónde Encontrar las Reglas del Juego?

- 1.2.1 Introducción a las principales leyes y reglamentos fiscales
- 1.2.2 Cómo mantenerse actualizado sobre los cambios en la legislación fiscal
- 1.2.3 La importancia de contar con asesoría fiscal

1.3.- Factura Electrónica y Comprobantes Fiscales Digitales (CFDI)

- 1.3.1 Explicación de la importancia de la factura electrónica y los CFDI
- 1.3.2 Como los CFDI han cambiado la forma de pagar impuestos
- 1.3.3 Como las plataformas digitales facilitan la facturación

2.- Disposiciones del IVA

2.1.- ¿Qué es el IVA y Cómo Funciona en la Práctica?

- 2.1.1 Explicación del IVA como impuesto al valor agregado
- 2.1.2 Cómo se calcula el IVA en las compras y ventas
- 2.1.3 Diferencia entre IVA acreditable e IVA trasladado

- 2.2.- Obligaciones y Declaraciones del IVA: ¿Qué Debes Hacer y Cuándo?
 - 2.2.1 Explicación de las obligaciones de los contribuyentes en materia de IVA
 - 2.2.2 Cómo presentar las declaraciones de IVA
 - 2.2.3 La importancia de mantener registros precisos de las operaciones con IVA
- 2.3.- IVA en la Era Digital: Plataformas y Servicios Digitales
 - 2.3.1 Cómo se aplica el IVA en las transacciones realizadas a través de plataformas digitales
 - 2.3.2 Consideraciones especiales para la prestación de servicios digitales
 - 2.3.3 Como las aplicaciones facilitan el cálculo del IVA
- 3.- Disposiciones del ISR para Personas Físicas
 - 3.1.- ¿Quiénes son Personas Físicas y qué Ingresos deben declarar
 - 3.1.1 Clasificación de las personas físicas y sus diferentes regímenes fiscales
 - 3.1.2 Explicación de los tipos de ingresos sujetos a ISR: salarios, honorarios, arrendamientos, etc.
 - 3.1.3 Como declarar los ingresos por plataformas digitales
 - 3.2.- Deducciones y Cálculo del ISR para Personas Físicas
 - 3.2.1 Explicación de las deducciones personales y profesionales permitidas
 - 3.2.2 Cómo calcular el ISR a pagar
 - 3.2.3 La importancia de la declaración anual
 - 3.3.- Herramientas Digitales para la Declaración del ISR de Personas Físicas
 - 3.3.1 Uso de aplicaciones y plataformas en línea para la declaración del ISR
 - 3.3.2 Ventajas de la declaración electrónica: facilidad y rapidez
 - 3.3.3 Como las aplicaciones, ayudan a tener un mejor control de las deducciones
- 4.- Disposiciones del ISR para Personas Morales
 - 4.1.- ¿Qué son las Personas Morales y Cómo se Calcula su ISR?
 - 4.1.1 Explicación de los diferentes regímenes fiscales para personas morales
 - 4.1.2 Cómo se calcula la utilidad fiscal y el ISR a pagar
 - 4.1.3 Diferencia entre ingresos acumulables y deducciones autorizadas
 - 4.2.- Obligaciones y Declaraciones del ISR para Personas Morales
 - 4.2.1 Explicación de las obligaciones de las personas morales en materia de ISR
 - 4.2.2 Cómo presentar las declaraciones anuales y mensuales
 - 4.2.3 La importancia de la contabilidad electrónica
 - 4.3.- Planificación Fiscal para Personas Morales: Estrategias Legales
 - 4.3.1 Introducción a la planificación fiscal y su importancia para la optimización de la carga tributaria
 - 4.3.2 Estrategias legales para reducir el ISR a pagar
 - 4.3.3 Como las herramientas digitales, ayudan a la planeación fiscal

Esquema académico concurrente (Metodología Carrusel)

El diplomado puede iniciar en cualquier módulo, no existen temáticas con seriación ni interdependencia.

- No es necesaria una secuencia didáctica
- Cada módulo aborda tópicos, habilidades y destrezas específicas
- Los módulos contribuyen de manera autónoma al objetivo general del diplomado

Criterios de evaluación

- 1.- Cuatro actividades de aprendizaje por modulo cursado con un valor de 20% c/u (80%)
- 2.- Evaluación Continua: desempeño en clase, participación activa, desarrollo de casos, etc. (20%)

Escuela Bancaria y Comercial



Tenemos más de 90 años cambiando vidas.

Somos la institución de educación superior de régimen privado más antigua del país.

Somos mexicanos, somos libres, somos laicos, somos incluyentes.

Nos especializamos en negocios.



Decreto Presidencial

Desde 1939 son reconocidos oficialmente, por decreto presidencial, los estudios realizados en la EBC, institución con libertad absoluta para diseñar sus propios planes de estudio en todas y cada una de sus áreas académicas.



Empresa Socialmente Responsable

Desde el año 2009 hemos obtenido de manera ininterrumpida el distintivo ESR, cumpliendo con los estándares de bienestar social y compromiso con nuestro planeta.



FIMPES

Por cumplir con los estándares de calidad que garantizan la formación de profesionales, la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES) acredita a la EBC como Institución Lisa y Llana.



ACBSP

La Acreditadora Internacional ACBSP reconoce la excelencia educativa de nuestros programas de estudio y nos otorga el logro más alto la "Full Accreditation"



Great Place to Work

La Escuela Bancaria y Comercial ha sido reconocida como una de las mejores 100 empresas para trabajar en México, con liderazgo en el sector educativo y de formación.

En 1929 la EBC fue la respuesta creativa que dio el Banco de México a la necesidad de capacitar al naciente Sistema Financiero Mexicano. Desde entonces y durante más de nueve décadas, hemos estado inmersos en la historia económica, financiera, social y educativa de nuestro país.



Versión 2025 - Escuela Bancaria y Comercial ©

La EBC se reserva el derecho de ajustar los temarios en función de la vigencia, actualización de los contenidos y las competencias profesionales a desarrollar.