

## Diplomado: Administración de Recursos y Operaciones

DURACIÓN: 100 HORAS

### ALCANCES DEL PROGRAMA

Uno de los problemas que presentan las empresas es aplicar técnicas que permitan aprovechar mejor los recursos que necesitan en la operación de las compañías para lograr sus objetivos de ventas y rentabilidad.

Por otra parte, interrelacionar las políticas de ventas con las de operación y de finanzas y relacionar la planeación estratégica con la operación de la empresa puede resultar complicado, sobre todo si el administrador general y gerente de finanzas no están familiarizados con la operación del negocio.

El Diplomado en Administración de Recursos y Operaciones está diseñado para que los gerentes generales y personal de finanzas aprendan de manera sencilla pero a la vez profunda, cómo se planea y ejecuta la operación de una empresa desde el punto de vista de la manufactura.

También les proporciona herramientas que permiten calcular las necesidades de recursos humanos, materiales y financieros desde la perspectiva de la operación de la empresa, basado en la planeación estratégica y el plan de ventas, buscando el mejor aprovechamiento de los recursos.

### DIRIGIDO A:

- Los gerentes generales, gerentes de finanzas o presupuestos de empresas manufactureras o de servicios que requieren entender la forma en que se planea la operación de su compañía para marcar las directrices adecuadas al personal de operación.
- Personas cuya formación profesional es *financiera* tales como: Contadores Públicos, Licenciados en Finanzas, Licenciados en Administración, entre otros y que trabajan en empresas manufactureras o de servicios y requieren entender cómo se planea y organiza la operación de la empresa.
- Personas que en su ámbito laboral se desarrollan en el área de planeación financiera de empresas manufactureras o de servicios, ya sea, analistas o subgerentes y que requieren entender aspectos técnicos de la operación de una empresa para el buen desarrollo de su trabajo.
- Personas del área de auditoría o contraloría de empresas manufactureras o servicios que necesitan comprender la operación de la compañía para desarrollar su función de manera eficiente.
- Personas que trabajan en despachos de consultoría con formación académica y/o profesional en el ámbito de las finanzas o administración y que tienen clientes que requieren orientar en el ámbito de las operaciones.
- Personas que se desempeñan en el área de sistemas y que requieren entender la operación de la empresa para diseñar los sistemas acordes con las necesidades del negocio.

### BENEFICIOS:

El participante al finalizar logrará los siguientes beneficios:

- Entenderá los componentes que integran la operación de una empresa manufacturera o de servicios lo cual le ayudará a formarse una visión integral de los procesos de la operación de este tipo de negocios.
- Aprenderá a interrelacionar la planeación estratégica con la planeación operativa de una empresa manufacturera o de servicios.
- Aplicará técnicas y herramientas innovadoras para calcular los recursos necesarios (humanos, financieros y materiales) y alcanzar las metas de ventas.



## Diplomado: Administración de Recursos y Operaciones

- Comprenderá técnicas y herramientas modernas que optimicen el uso de los recursos de la empresa.
- Aprenderá a evaluar, con indicadores adecuados, la evolución operativa de una empresa.

### CONTENIDO TEMÁTICO

#### MÓDULO 1 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES

El participante aprenderá a interrelacionar el plan de ventas con el programa de operación de la empresa para proyectar los recursos necesarios y alcanzar dichos niveles de ventas con altos estándares de productividad.

- La Administración de Operaciones como herramienta de enlace entre el plan de ventas y el de operación
- La Administración de Operaciones en función del plan de negocios
- Técnicas para determinar el plan de ventas
- Técnicas de programación de la producción y capacidad instalada
- Modelo de planeación de recursos en función del plan de ventas y operación
- Control de operaciones
- Ciclo de vida de los sistemas de control de la operación de la empresa
- Conclusiones
- Casos prácticos

#### MÓDULO 2 ELEMENTOS DEL DISEÑO Y ORGANIZACIÓN DE LA PLANTA MANUFACTURERA O SERVICIOS

El participante entenderá las principales variables que inciden en el diseño de una planta o de una empresa de servicios tomando como base la estrategia de negocios.

- Decisiones sobre producto / servicio y estrategia de negocios
- Diferentes estrategias de manufactura en función de la estrategia de negocios
- Aspectos a considerar en diseño de las instalaciones y localización de la empresa o evaluación de las ya existentes
- Alternativas de diseño de la ruta del proceso de producción
  - Tipos de organización de una empresa manufacturera o de servicios
  - El ángulo humano de la administración de operaciones
  - Conclusiones
  - Caso práctico

#### MÓDULO 3 LOS PLANES ESTRATÉGICOS DE OPERACIONES Y LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS



## Diplomado: Administración de Recursos y Operaciones

El participante aprenderá a evaluar las diferentes estrategias de operación y entenderá algunas técnicas para mejorar la productividad de la empresa.

- Evaluación de la estrategia de operación de la compañía
- Administración de la calidad para lograr mejores productos y servicios con costos menores
- El Justo A Tiempo, filosofía que incrementa la productividad (punto de vista oriental)
- *Lean manufacturing* (punto de vista occidental)
- Características de las empresas de clase mundial
- Conclusiones.
- Casos prácticos

### MÓDULO 4 CÓMO ADICIONAR VALOR A LOS PRODUCTOS A TRAVÉS DE LA CADENA DE SUMINISTRO

El participante razonará la técnica de cadena suministro como herramienta para adicionar valor a los productos o servicios desde la función de compra y hasta la de ventas.

- Definición de cadena de suministro
- El modelo de la cadena de valor
- Proyección de la cadena de suministro
- Relaciones con proveedores y planeación del abastecimiento
- Globalización de las operaciones
- Conclusiones
- Caso práctico

### MÓDULO 5 LOS COSTOS EN UN AMBIENTE GLOBALIZADO

El participante conocerá diferentes enfoques para establecer el costo de los bienes y servicios, dentro de un ambiente globalizado, y así fijar precios de venta competitivos y rentables.

- Categorías y estructura de los costos
- Contabilidad de los costos
- Determinación de Costos estándar



## Diplomado: Administración de Recursos y Operaciones

- Cálculo de los Costos absorbentes
- Cálculo del Costeo ABC
- El Costeo bajo el enfoque de Teoría de Restricciones
- Comparación de los sistemas de costos estudiados
- Casos prácticos

### MÓDULO 6

#### MEDICIÓN DEL DESEMPEÑO DE LA EMPRESA A TRAVÉS DE LA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS

El participante aplicará indicadores del funcionamiento de la operación de la empresa en cuanto a servicio al cliente, calidad, entregas, abastecimiento servicios y aspectos financieros.

- Fundamentos del concepto de inteligencia de negocios
- Balance Score Card
- Valor económico agregado ( EVA)
- Análisis financiero desde el punto de vista de productividad
- Indicadores de clase mundial
- Conclusiones
- Caso práctico



## Diplomado: Administración de Recursos y Operaciones

### MÓDULO 7

#### TECNOLOGÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS Y OPERACIONES

El participante conocerá diferentes programas tecnológicos que le permitan manejar información para la toma de decisiones en materia de operaciones, así como las bondades del comercio electrónico.

- Definición de los Sistema ERP (Planeación de los recursos de la empresa)
- Evolución de los Sistemas ERP
- Características de los Sistemas ERP
- Sistemas de inteligencia de negocios
- El comercio electrónico
- Conclusiones

### MÓDULO 8

#### ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO

El participante reflexionará cómo lograr que el cambio se dé en las empresas

- Enfoques del proceso de cambio
- Modelo de cambio
- Técnicas para el análisis y solución de problemas
- Principios de la mejora continua
- Modelo de administración de las relaciones con el cliente (CRM)
- Conclusiones

