

Tecnología de la Información y la Comunicación para no Ingenieros

DURACIÓN: 80 HORAS



ALCANCES DEL PROGRAMA

Hoy es prácticamente imposible pensar en una organización (privada o pública) que prescindiera de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) en sus procesos de trabajo.

Sin embargo, una gran cantidad de directivos y gerentes que deben tomar decisiones respecto a la incorporación de estas tecnologías, carecen de los conocimientos básicos para determinar cuáles son las herramientas de TIC que deben integrar y cómo se deben vincular a los procesos de trabajo.

Incluso, la mayoría de las organizaciones desaprovechan las principales potencialidades de las TIC con las que cuentan, especialmente por desconocer cómo puede utilizarse al máximo ese potencial de apoyo tecnológico.

Por otro lado, los ingenieros y otros expertos en informática y comunicación se encuentran frecuentemente desvinculados a las decisiones estratégicas y de negocio de la organización, por lo que su intervención no se alinea de manera exacta a las reglas de negocio o a la estrategia de la misma.

El directivo y el gerente actual no especializados en informática y sistemas de comunicación, requieren conocimientos y criterios fundamentales para tomar decisiones acertadas en cuanto a la tecnología de apoyo que deben incorporar a sus organizaciones.

DIRIGIDO A:

- Directivos y gerentes de áreas como administración, finanzas, recursos humanos y marketing, no especializados en tecnologías de información y comunicación, que tomen decisiones en las que deban incorporarse este tipo de herramientas
- Personal que incida en la valoración de las inversiones a realizar en materia de TIC
- Emprendedores en cuyos proyectos de negocios se contemple el desarrollo de su empresa con apoyo de TIC
- Consultores y docentes de áreas administrativas y financieras que requieran conocer cómo se vinculan las TIC con los procesos organizacionales

BENEFICIOS:

- Conocerán cuáles son las funciones principales de los sistemas de información y de comunicación que se utilizan como apoyo a los procesos organizacionales
- Describirán los principales componentes de los sistemas de información y comunicación y la manera como interactúan para lograr resultados que generan valor a la organización
- Practicarán las aplicaciones básicas de informática y comunicación utilizadas en los procesos de trabajo organizacionales
- Analizarán los riesgos a los que se encuentran expuestos los sistemas de información y comunicación y las estrategias más eficaces para evitar o atenuar su impacto

CONTENIDO TEMÁTICO

MÓDULO 1

LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES (10 hrs.)

El participante relacionará las herramientas de Tecnologías de Información y Comunicación con las estrategias de la organización y sus procesos de trabajo.

- Concepto de Tecnologías de Información y Comunicación (TIC)
- Enfoque tradicional de las TIC: usos internos
- Enfoque estratégico de las TIC: usos para interactuar con clientes y otras audiencias clave
- Alineación de las TIC a los procesos de negocio
- Valor agregado de las TIC a los procesos organizacionales
- Inversiones en TIC y retorno de inversión
- Gestión de las TIC en la organización ¿insourcing o outsourcing?
- Habilidades del factor humano para operar las TIC

MÓDULO 2

TALLER DE HABILIDADES BÁSICAS EN APLICACIONES DE INFORMÁTICA (15 hrs.)

El participante practicará las funcionalidades esenciales de las aplicaciones de cómputo y comunicación más usuales en el entorno organizacional.

- Sistemas operativos y ambiente de trabajo
- Prácticas y funcionalidades más relevantes para su uso organizacional: Procesamiento de texto, hoja de cálculo, base de datos, gráficos
- Construcción de páginas web
- Automatización de tareas

MÓDULO 3

LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS REDES (30 hrs.)

El participante analizará la integración y el funcionamiento de los sistemas de información aplicados a la organización y la estructura de redes de cómputo.

- Clasificación de los sistemas de información: estratégicos, soporte para la toma de decisiones, administrativos, transaccionales, etc.
- Hardware: PC, dispositivos de entrada, dispositivos de salida, dispositivos mixtos, almacenamiento
- Software: concepto y clasificación
- Software de aplicación general
- Software de aplicación específica
- Software comercial
- Software desarrollado a solicitud
- ¿Cómo funcionan las soluciones ERP?
- ¿Cómo funcionan las soluciones CRM?
- Licencias y aspectos legales
- Shareware y freeware
- Redes: funciones y beneficios
- Elementos que integran una red
- ¿Cómo se comunican los datos?
- Protocolos de red
- Organización de las redes: LAN, MAN, WAN

- Tipos de conexión de red: guiadas y aéreas
- Uso de los sistemas de información en la organización: clases de procesamiento y tipos de información
- Estudio de caso: determinación de necesidades de desarrollo de un sistema de información para una empresa

MÓDULO 4 LOS SISTEMAS DE COMUNICACIÓN (15 hrs.)

El participante examinará la utilidad, funcionamiento e integración de los sistemas de comunicación y su aplicación a los procesos de trabajo de las organizaciones.

- Los sistemas de comunicación
- Correo electrónico
- Chat
- Videoconferencia
- Telefonía IP
- Usos de los sistemas de comunicación en la organización: enlace con clientes, proveedores, empleados
- Estudio de caso: análisis de las interacciones entre personas y determinación de un sistema de comunicación para una compañía

MÓDULO 5 SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN (10 hrs.)

El participante describirá los riesgos más comunes de la información y los sistemas empresariales, así como las principales estrategias para prevenirlos o enfrentarlos.

- Vulnerabilidad de las diferentes plataformas
- Principales riesgos de los sistemas y la información
- Virus, software espía, hackers y otras amenazas a la seguridad
- Estrategias de aseguramiento de los sistemas y la información
- Conclusiones del curso