

## DCurso Contabilidad para no Contadores (Intermedio)

*Duración*  
**25 hrs.**

### Presentación

La contabilidad es uno de los aspectos más importantes de las empresas ya que se enfoca en el registro adecuado de información y los movimientos generados, lo que hace tener un panorama general de la organización desde su aspecto monetario. En el curso anterior se revisaron los estados financieros básicos, sus componentes y su estructura a fin ir adoptando terminología y operaciones básicas indispensables que cualquier persona encargada de la contabilidad debe manejar.

En este curso intermedio complementaremos lo revisado en el curso anterior, ya que profundizaremos en las técnicas de elaboración de estados financieros y la relación que existe entre ellos, por lo que ampliar los elementos contables será de importancia para directivos y ejecutivos de empresas, como para profesionistas independientes que desean asegurarse de que su contabilidad refleja adecuadamente la situación financiera y los resultados de operación de sus entidades, y que la información financiera es elaborada conforme a las normas y requerimientos técnicos establecidos para tal efecto, ofreciendo un medio útil para el análisis de alternativas y la toma de decisiones.

Se trabajará bajo un enfoque teórico práctico en donde se resolverán ejercicios y casos en los que se ubique al estudiante en un contexto en particular y en una situación en específico que enfrentan actualmente los participantes inmersos en el mercado laboral.

### Dirigido a:

- Gerentes generales, ejecutivos, dueños de empresas o sus subordinados y profesionistas independientes que en su formación académica no se incluyeron los aspectos contables y que requieren tener los conocimientos fundamentales en esta materia para el buen desempeño de sus funciones.
- Personas con una formación profesional diferente a la contable, tales como: ingenieros, arquitectos, médicos, publicistas, abogados, veterinarios, entre otros.
- Personas en general que desean ampliar los conocimientos básicos en el área contable.
- Personas que hayan acreditado el curso de contabilidad para no contadores (Básico).

## Alcance

Utilizar herramientas, métodos y técnicas de las normas de información financiera (NIF) vigentes para el registro y control de efectivo, inventarios, activo fijo y pasivos.

## Beneficios

- Elaborar el estado de flujos de efectivo o estado de cambios en la situación financiera.
- Analizar las causas por las que la empresa genera o utiliza recursos.
- Emitir un juicio técnico respecto a las causas por las que la empresa genera o utiliza recursos.
- Formular conciliaciones bancarias.
- Identificar las partidas que requieran investigación a fin de ser corregidas a través de ajustes contables.
- Valuar inventarios a través de los tres métodos más comunes.
- Identificar diferencias, ventajas y desventajas de la aplicación de los métodos de valuación de inventarios.
- Registrar los activos fijos de una entidad y determinar su valor neto en libros.
- Clasificar y registrar contablemente los pasivos de una empresa.

## Módulos

### 1 Estado de flujos de efectivo

Objetivo: El participante elaborará el estado de flujos de efectivo o estado de cambios en la situación financiera aplicando el procedimiento establecido en las NIF.

1.1 Causas por las que no coinciden el resultado neto del ejercicio y el efectivo mostrado en el balance general

1.2 Estado de cambios en la situación financiera

1.2.1 Objetivos y definición de términos

1.2.2 Estructura básica (actividades de operación, inversión y financiamiento)

1.3 Procedimiento para elaborar el estado de flujos de efectivo (NIF B-12)

1.3.1 Orígenes, aplicaciones y partidas virtuales

### 2 La administración del efectivo

Objetivo: El participante elaborará la conciliación bancaria identificándola como herramienta de control indispensable para la administración del efectivo.

2.1 La administración y control del efectivo

2.1.1 Valuación, registro contable y presentación

- 2.2 La conciliación bancaria
  - 2.2.1 Razones en las diferencias de saldos
  - 2.2.2 Partidas a conciliar
  - 2.2.3 Partidas que deben investigarse
  - 2.2.4 Metodología para su elaboración
- 2.3 Reglas de presentación del balance general
- 2.4 Utilidad en la toma de decisiones para la empresa

### **3 Registro y valuación de inventarios**

Objetivo: El participante utilizará los métodos de registro y valuación de inventarios identificando sus principales diferencias.

- 3.1 Sistemas de registro de inventarios
  - 3.1.1 Sistema de inventarios periódicos
  - 3.1.2 Sistema de inventarios perpetuos
- 3.2 Métodos de valuación
  - 3.2.1 PEPS (Primeras Entradas – Primeras Salidas)
  - 3.2.2 UEPS (Últimas Entradas – Primeras Salidas)
  - 3.2.3 Promedios

### **4 Registro contable del activo fijo y su depreciación**

Objetivo: El participante reconocerá las partidas que integran los activos fijos y los criterios de depreciación establecidos por las NIF y la ley del ISR, registrando y explicando sus efectos.

- 4.1 Inmuebles, maquinaria y equipo
  - 4.1.1 Valuación, registro contable y presentación
- 4.2 Depreciación
  - 4.2.1 Métodos aplicables
- 4.3 Venta y baja de activos
  - 4.3.1 Tratamiento contable

### **5 Pasivos**

Objetivo: El participante aplicará los criterios para la valuación, registro y presentación del pasivo a partir de los conceptos que lo integran.

- 5.1 Definición y clasificación
- 5.2 Pasivo a corto y largo plazo
- 5.3 Valuación y registro contable